

ТОВ «КАПРО ОЙЛ»



КОДЕКС ДІЛОВОЇ ЕТИКИ

Я радий представити вашій увазі кодекс ділової етики компанії. Наш Кодекс визначає, як слід вести комерційну діяльність дотримуючись твердих принципів етичної культури компанії. Одним із ключових принципів поведінки в рамках підходу компанії є етичні вчинки в усьому, що ми робимо. Це пов'язано з тим, що етика є одним із найцінніших активів. Важливо, щоб ми зберігали нашу репутацію в ділових колах, забезпечуючи рівні можливості працевлаштування, дотримуючись умов виробництва якісної та безпечної продукції, посилюючи нашу конкурентну перевагу та стимулюючи довгострокове зростання. У такий спосіб ми не тільки зміцнюємо нашу етичну культуру, ми також будемо довірчі відносини з колегами, споживачами, інвесторами та суспільством, допомагаючи нашій компанії досягати успіхів на кожному з ринків нашої присутності.

Якими б не були ваші посадові обов'язки в компанії, в основі кожного вашого рішення повинні лежати принципи Кодексу.

Зміст Кодексу містить рекомендації та правила для нашого керівництва, співробітників, підрядників і всіх інших, хто разом з нами займається бізнесом і поділяє наші цінності та наш підхід.

З повагою, Генеральний директор

ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ТА ЦІННОСТІ

Компанія вважає своїми ключовими цінностями:

Справедливість і повагу. Ми цінуємо один одного і ставимося один до одного справедливо і шанобливо.

Прийняття на себе відповідальності - бути підзвітним, відданим і відповідальним за свої дії.

Якість понад усе - у компанії все робиться з акцентом на високу якість і постійне вдосконалення.

Орієнтація на клієнта. Ми - компанія, орієнтована на клієнта, тому наші дії приносять користь нашим клієнтам.

Співпраця і партнерство - ми ефективно співпрацюємо з клієнтами, постачальниками та іншими зацікавленими сторонами.

Компанія очікує, що її керівництво, посадові особи, співробітники та інші особи, відповідальні за дотримання Кодексу, гарантуватимуть, що кожна дія, яку вони вчиняють в рамках своєї посади або ролі в Компанії, не завдає шкоди Компанії та не ставить під загрозу її репутацію, відповідає принципам Кодексу, відповідає всім законам що застосовуються і позитивно впливають на Компанію.

Цінності Компанії підкріплюються принципами та правилами ділової та професійної поведінки, заявленими в цьому Кодексі.

ВКАЗІВКИ ТА ПРОБЛЕМИ; ЗАЯВА ПРО НЕПРОДАЖ

Керівництво Компанії зобов'язане надавати співробітникам рекомендації щодо застосування положень Кодексу. Співробітникам рекомендується звернутися за порадою до свого безпосереднього керівника або до юридичного відділу чи відділу управління персоналом, а також до генерального директора Компанії з питань застосування Кодексу та будь-яких основних політик і положень, що стосуються їхніх посадових і професійних обов'язків.

Ми очікуємо і вітаємо всі зацікавлені сторони, які добровільно поділяться своїми побоюваннями

щодо будь-яких порушень Кодексу або політик, що лежать в його основі.

Усі керівники і співробітники зобов'язані негайно і належним чином повідомляти про будь-які порушення, які вони бачать або про які вони знають, проявляти ініціативу в запобіганні будь-яким порушенням і знижувати будь-які ризики для Компанії.

Компанія також рекомендує своїм зовнішнім зацікавленим сторонам повідомляти про будь-які передбачувані або фактичні порушення Кодексу та/або політик, що лежать в його основі.

Усі звіти і проблеми, у тому числі надіслані анонімно, можуть бути надані:

- безпосередньому керівнику або Генеральному директору Компанії,
- Юрисконсульту,
- Начальнику відділу управління персоналом,
- через канал інформування компанії через сайт, або поштою.

Генеральний директор не вживатиме заходів у відповідь або не допускати будь-які відповідні заходи щодо співробітників, які сумлінно повідомляють про фактичне або передбачуване порушення Кодексу, незалежно від наслідків для бізнесу. Будь-яка форма переслідування співробітника, який повідомляє про порушення, є порушенням цього Кодексу, і про нього слід негайно повідомляти.

РОЗСЛІДУВАННЯ ТА ДИСЦИПЛІНАРНІ ЗАХОДИ

Усі повідомлення про порушення та проблеми будуть належним чином розглядатися відповідними посадовими особами Компанії та вищим керівництвом.

За доведені порушення Кодексу і політик, що лежать в його основі, накладатимуться дисциплінарні санкції відповідно до чинного законодавства. Крім дисциплінарних заходів, певні порушення можуть призвести до порушення Компанією цивільних позовів проти порушників з метою компенсації збитку або судової заборони. Крім того, Компанія може повідомляти місцевим правоохоронним органам про будь-які ймовірні порушення закону, виявлені під час відповідного розслідування.

ЛЮДИ ТА РОБОЧЕ МІСЦЕ

ПРАВА ЛЮДИНИ, ПОВАГА ТА СПРАВЕДЛИВІСТЬ

Компанія забороняється поважати права людини та основні принципів і прав у сфері праці, як їх визначено у Конституції України та Кодексі Законів про працю.

До співробітників та підрядників на підприємстві Компанії завжди слід ставитися шанобливо і справедливо. Будь-які види насильства, дискримінації, незаконної дитячої праці, примусової праці або інших незаконних трудових практик суворо заборонені.

Компанія гарантує для своїх співробітників:

- Своєчасну виплату заробітної плати;
- Свободу ведення колективних переговорів.

Очікується, що всі співробітники Компанії поділятимуть цінності Компанії, працюватимуть чесно та справедливо, шанобливо ставитимуться до колег, ділових партнерів, а також будуть об'єктивними, старанними та відповідальними в усіх справах та діях під час роботи у Компанії на будь-якій посаді.

Компанія не допускає фізичного насильства, словесних образ, залякування, погроз, домагань або образливої та нешанобливої поведінки. Співробітникам, які стали свідками порушень Кодексу, наполегливо рекомендується негайно повідомляти про свої скарги та проблеми у відділ управління персоналом, службу економічної безпеки та вище керівництво.

АНТИДИСКРИМІНАЦІЯ ТА РІВНОПРАВНІСТЬ

В Компанії до людей відносяться однаково справедливо, не залежно від їх знань, професійної кваліфікації, досвіду, успішності, статі, раси, кольору шкіри, етнічної приналежності, національного походження, сексуальної орієнтації, віку, релігії, інвалідності або будь-якого іншого статусу, який захищається, відповідно до Закону України. Ми не дискримінуємо і не заперечуємо рівних можливостей. Ми дотримуємося всіх діючих законів, що регулюють трудові відносини.

ЗДОРОВ'Я ТА БЕЗПЕКА

Компанія ставить здоров'я і безпеку своїх співробітників на перше місце, постійно вживаючи заходи для запобігання зниженню професійних ризиків та прагне до вдосконалення, надаючи відповідні безпечні робочі місця, обладнання, навчання і процедури.

Відповідальність за здоров'я і безпеку лежить на кожному працівникові. Компанія очікує, що всі її співробітники, незалежно від посади, суворо дотримуватимуться всіх правил і норм безпеки, та посадових інструкцій, уникатимуть непотрібних ризиків і повідомлятимуть про небезпечні умови або будь-які порушення цих правил вищому керівництву, відділу управління персоналом та відповідальному працівникові відділу охорони праці, пожежної безпеки.

НАВКОЛИШНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Компанія буде прагнути до постійного зниження свого впливу на навколишнє середовище, зменшуючи, коли це можливо, споживання енергії, води та інших природних ресурсів і мінімізуючи викиди.

Усі працівники Компанії повинні завжди дотримуватися діючих законів і правил з охорони навколишнього середовища.

ЗОВНІШНЯ КОМУНІКАЦІЯ, СОЦІАЛЬНІ МЕРЕЖІ

Усі публічні заяви від імені Компанії повинні робитися тільки уповноваженими посадовими особами в належному порядку і в належний час. Співробітники завжди повинні уникати заяв або поведінки, які завдають шкоди або ставлять під загрозу репутацію і добре ім'я Компанії, і завжди повинні відокремлювати свою особисту точку зору і думки від офіційної позиції Компанії, в тому числі при використанні платформ соціальних мереж. Використання назви Компанії, її логотипів і товарних знаків завжди має відповідати політиці корпоративної ідентичності, затвердженої керівництвом Компанії.

Ми очікуємо, що співробітники Компанії дотримуватимуться Кодексу, коли вони перебувають поза офісом, але працюють у рамках своєї роботи в Компанії.

РИНОК

ЧЕСНА КОНКУРЕНЦІЯ

Ми конкуруватимемо з учасниками ринку та вестимемо справи з нашими клієнтами й постачальниками в суворій відповідності до діючих законів і нормативних актів про конкуренцію та антимонопольне законодавство. Компанія уникатиме незаконних антиконкурентних дій і використовуватиме лише законні методи для досягнення успіху в бізнесі.

СТІЙКІ ДЖЕРЕЛА

Оскільки неетична і нестійка поведінка може завдати серйозної шкоди репутації Компанії та репутації її клієнтів і спровокувати збої в бізнесі, Компанія намагатиметься забезпечувати

дотримання своїх етичних стандартів і стандартів сталого розвитку у своєму ланцюжку поставок.

Компанія прагне постійно контролювати стандарти сталого розвитку та показники своїх постачальників і допомагає їм покращувати їх, коли це необхідно, використовуючи спільний і заснований на довірі підхід.

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЯКОСТІ

Наша Компанія - клієнтоорієнтована. Наша мета - виробляти і постачати продукцію найвищого рівня якості, що відповідає всім чинним стандартам.

Компанія прагне до того, щоб усі співробітники були достатньо навчені і мали в своєму розпорядженні необхідні ресурси, щоб:

- виробляти продукцію, що відповідає діючим стандартам якості,
- дотримуватися стандарту якості у всіх наших операціях,
- виявляти і повідомляти про будь-які порушення або ситуації, які можуть поставити під загрозу якість продукції Компанії.

Якість - це відповідальність кожного!

ДІЛОВА ЕТИКА ТА ЧЕСНІСТЬ

ДОТРИМАННЯ ПРАВОВИХ НОРМ; «ВІДМИВАННЯ ГРОШЕЙ»

Компанія завжди дотримується чинного законодавства, співробітники повинні діяти відповідно до діючих законів і постанов країни. Поряд з цим усі працівники дотримуються існуючих Правил внутрішнього трудового розпорядку.

Компанія не дозволяє використовувати свій бізнес для «відмивання» грошей і дотримується всіх відповідних законів і постанов, включно з зобов'язаннями щодо звітності та ведення документації.

КОРУПЦІЯ ТА ХАБАРНИЦТВО

Компанія дотримується політики абсолютної нетерпимості до будь-яких форм хабарництва або корупції у своїй діяльності та підтримує дії, що забороняють такі дії.

Компанія суворо забороняє участь співробітників у діяльності, що суперечить інтересам Компанії, і забороняє зловживання службовим становищем для одержання або збереження будь-якої особистої вигоди або переваги. Компанія забороняє підкуп у будь-якій формі, зокрема хабарі державним посадовим особам, діловим партнерам або приватним особам, чи то у формі грошей, чи то у формі послуг, із метою одержання неправомірної переваги.

Від співробітників вимагається та рекомендується повідомляти про порушення і проблеми, пов'язані з корупцією і хабарництвом вищому керівництву.

ПОДАРУНКИ

Компанія із задоволенням висловлює подяку своїм співробітникам і партнерам і вдячна всім, хто хоче висловити вдячність нашій роботі та бізнесу сувеніром або іншим негрошовим подарунком. Ми дозволяємо отримання подарунків, як жест доброї волі, а також на знак поваги або подяки. Однак такі подарунки завжди мають бути символічними, мати номінальну вартість, не у формі готівки або позики, та не повинні мати на меті - впливу на ділові рішення або інші дії одержувача. Місцева політика Компанії та наших ділових партнерів може бути більш суворою і забороняти робити або отримувати подарунки співробітникам, які виконують певні функції. Той, хто збирається зробити або отримати конкретний подарунок, повинен переконатися, що подарунок доречний і відповідає чинним правилам. За необхідності співробітник може звернутися за порадою до фахівця відділу управління персоналом або юрисконсультантом.

КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

Керівники та співробітники компанії зобов'язані завжди діяти в інтересах Компанії. Вони завжди повинні намагатися уникати конфліктів інтересів або їх появи за рахунок своєчасного виявлення, розкриття інформації та врегулювання будь-яких таких конфліктів.

Конфлікт інтересів - це ситуація, коли особисті інтереси посадової особи, співробітника або третьої сторони (родичі, клієнти, постачальники тощо) можуть вплинути на професійне судження співробітника і негативно вплинути на його або її здатність діяти в найкращих інтересах Компанії, або там, де це могло сприйматися як таке.

Конфлікт інтересів може виникнути, якщо наявність особистих стосунків може вплинути на нашу здатність діяти в інтересах Компанії. Співробітники Компанії повинні належним чином повідомляти про будь-який фактичний або потенційний конфлікт інтересів керівнику, до відділу економічної безпеки або юридичної служби Компанії та прагнути вирішити його справедливо та прозоро, зберігаючи інтереси Компанії в якості першочергового завдання.

ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА КОМПАНІЇ; ЗАБОРОНА ШАХРАЙСТВА

Компанія очікує, що всі її менеджери, посадові особи та співробітники захищатимуть власність Компанії, використовуватимуть її належним, відповідальним і професійним чином і лише для законних ділових цілей.

Майно Компанії охоплює, як матеріальні, так і нематеріальні активи та ресурси, такі як: земельні ділянки, будівлі, приміщення, виробничі приміщення, офіс, обладнання, транспортні засоби, пристрої зв'язку, сировину, товари, грошові кошти, дебіторську заборгованість, інтелектуальну власність, інформацію та бази даних, паперові та електронні повідомлення. У межах, дозволених законом, Компанія може контролювати, включно з відеоспостереженням і перевіркою повідомлень електронної пошти, даних і файлів, які знаходяться на обладнанні, пристроях і корпоративних мережах Компанії.

Будь-які види шахрайства суворо заборонені. Співробітникам забороняється неправомірно використовувати або розтрачувати корпоративну власність і ресурси, фальсифікувати корпоративні записи.

ЗАХИСТ ДАНИХ І КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

Компанія дотримується і дуже серйозно ставиться до принципів конфіденційності та конфіденційності при використанні та обробці персональних даних.

Компанія зобов'язується поважати конфіденційність особистих даних посадових осіб, співробітників, шукачів вакансій та інших осіб, які надають свої дані ТОВ «КАПРО ОЙЛ». Тільки уповноважений персонал має право обробляти персональні дані і повинен робити це тільки в законних ділових цілях і в суворій відповідності з усіма діючими законами і постановами.

КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ

Конфіденційна та службова інформація - це будь-яка закрита інформація, несанкціоноване розкриття якої може завдати шкоди інтересам Компанії або сприяти конкуренції та позбавити Компанію ділових можливостей.

Усі співробітники, особливо ті, хто виконує управлінські функції, повинні вживати всіх необхідних заходів для захисту всієї конфіденційної та службової інформації, що стосується Компанії або будь-яких її ділових партнерів, від несанкціонованого розкриття та використання. Така інформація може використовуватися тільки в тих випадках, коли цього вимагає бізнес, і тільки в інтересах Компанії.

ЗВІТИ, ВЕДЕННЯ ТА ЗВІТНІСТЬ

Точність записів і звітності Компанії важлива для процесу прийняття рішень, надійності та сталого розвитку бізнесу Компанії. Посадові особи та співробітники повинні забезпечувати точність і повноту даних, які вони створюють, записують і повідомляють. Уся комерційна діяльність має бути належним чином документована відповідно до діючих стандартів і внутрішніх правил. Власники корпоративних даних повинні дотримуватися всіх політик і процедур зберігання документів і, якщо може бути застосовано, співпрацювати з внутрішніми аудиторами та іншими уповноваженими фахівцями, які проводять аудит і розслідування.

ВПРОВАДЖЕННЯ ТА УПРАВЛІННЯ

Кодекс і його наступні версії будуть доведені до відома зовнішніх співробітників через корпоративний веб-сайт і всередині компанії всім співробітникам компанії для забезпечення їхнього розуміння та належного виконання.

Цей Кодекс буде періодично переглядатися та оновлюватися в міру необхідності.

Затверджено 31.12.2022

Діє з 01.01.2023

**Генеральний Директор
ТОВ «КАПРО ОЙЛ»**



Дмитро СУВОРОВ

Редакція №1 – 2023 р